

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARDERA MARIANNA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 22 AGOSTO 1977 TERMOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17 Marzo 2017 al 31 Agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore [REDACTED]
- Tipo di impiego [REDACTED]
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita di frutta e verdura come ambulante

- Date (da – a) Dal 08 Agosto 2017 al 22 Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [REDACTED]
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego [REDACTED]
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto cuoco

- Date (da – a) Dal 06 Marzo 2007 al 05 Aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Lucente Spa – Modugno (BA)
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizie
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio di pulizie presso Carrefour di Termoli e Banca Popolare di Milano, filiale di Termoli

- Date (da – a) Dal 01 Marzo 2010 al 12 Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Isostar Dimensione Qualità Srl – Pescara
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizie
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al servizio di pulizie presso Carrefour di Termoli (Cb)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004

Espansione Sud Srl, Centro Commerciale Costaverde – Montenero di Bisaccia (Cb)

Commercio all'ingrosso, ipermercato
Rapporto di lavoro a tempo determinato full time
Addetta al servizio di igiene e pulizia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 Maggio 2003 al 29 Luglio 2004

Tre Stelle - Isernia

Servizio mense ospedaliero
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time
Addetta al servizio mensa presso presidi ospedalieri di Termoli e Larino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 Giugno 2002 al 30 Agosto 2002

Gema18 Srl – Termoli (Cb)

Laboratorio di pasticceria
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time
Addetta al servizio di igiene e pulizia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 Febbraio 2001 all'08 Maggio 2001

Nadia Srl – Termoli (Cb)

Sartoria
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato full time
Addetta al "taglia e cuci"
Preparazione e selezione tessuti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 Luglio 1999 al 20 Settembre 1999

ERRE I – Termoli (Cb)

Cartolibreria
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato full time
Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

Scuola Media Statale "Mania Brigida" – Termoli (Cb)

Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali collegate al lavoro di squadra
Per via dell'esperienza lavorativa acquisita, mi rapporto al pubblico ed all'utenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavoro di squadra e sotto direttiva
Organizzazione su turni
Tendenza alla realizzazione dell'obiettivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di macchine idropultrici, lavasciuga e di tutta la strumentazione normalmente adoperata presso imprese di pulizia
Conoscenze in materia di igiene alimentaria ed applicazione delle stesse su ruolo operativo presso mense aziendali
Utilizzo "taglia e cuci"
Utilizzo di base del Personal computer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono in grado di allestire e preparare vetrine

PATENTE O PATENTI

Patente "B": automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Manifesto disponibilità a lavorare presso imprese di pulizia e presso privati, in ausilio rispetto ad attività di riordino domestica
Disponibilità al full time, al part time ed a turni
Mobilità sul territorio della nazione
Beneficio di cui alla Legge 407/90 (iscritta ai Cpi di Termoli dal 27 Dicembre 2000)
Ho diritto a sgravi contributivi (legge di stabilità 2017) per non aver rapporti di lavoro negli ultimi sei mesi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003

Termoli,

11/07/2017

FIRMA

Scardera Marianna



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **SCARDERA**
Nome **MARIANNA**
Data di nascita **22/08/1977**
Luogo di Nascita **TERMOLI (CB) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - DIRITTI RIDOTTI DELLA META' AI SENSI DELL'ART. 1 CO 14 L. N. 3 DEL 09/01/19**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LARINO

LARINO, 26/04/2019 10:21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dr. Luigi Aversano PRINCIPALE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.